

**Béb Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**6/2017.(V.25.) önkormányzati rendelete**  
**a házasságkötések hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli**  
**engedélyezéséről, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről**

Béb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Rendelet hatálya Bébi Község Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) illetékességi területén történő házasságkötésekre, valamint az Ugodi Közös Önkormányzati Hivatalnál közszolgálati jogviszonnyal rendelkező anyakönyvvezetőkre terjed ki.
2. § A rendelet alkalmazásában:
  - a.) Hivatali helyiség: bébi faluház  
8565 Bébi, Kossuth u. 14.
  - b.) Hivatali munkaidő: Az Ugodi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarend
  - c.) Anyakönyvi esemény: a házasságkötés
3. § A házasságkötés a hivatali helyiségben, hivatali munkaidőben az anyakönyvvezető hivatalos közreműködésével ingyenes alapszolgáltatás.
4. § (1) Az anyakönyvvezetőnek a házasság hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli közreműködése többlétszolgáltatásnak minősül, amelynek ellentételezéseként az alábbi díjat kell fizetni.
  - a) A hivatali helyiségen kívüli házasságkötésért 30.000,- Ft összegű díjat kell fizetni.
  - b) A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésért 10.000,- Ft díjat kell fizetni.(2) Az anyakönyvvezető a házasságkötésnél kizárólag akkor működik közre, ha az (1) bekezdés a.) b) pontjában meghatározott díjat megfizették, ezért az anyakönyvvezető köteles a díj befizetéséről meggyőződni.
  - (3) Az (1) bekezdésben meghatározott díjakat a házasságkötési szándék bejelentésével egyidejűleg kell az önkormányzat házipénztárába befizetni.
  - (4) Az (1) bekezdésben meghatározott díj anyakönyvi esemény rendezési díja, egyéb szolgáltatást, így például asztali virágdísz, pezsgő nem tartalmaz. Amennyiben a házasulók egyéb szolgáltatást igénylenek, arról maguknak kell gondoskodniuk.
  - (5) Ha a házasságkötés elmarad, az ügyfél a befizetett díj visszatérítésére igényt tarthat, ha a szertartás lemondására legalább a tervezett időpontot megelőző napon írásban került sor.
  - (4) Amennyiben a szertartás írásbeli lemondás nélkül elmarad, a befizetett díj 50 %-a téríthető vissza.

5. § (1) A házasság hivatali helyiségen, illetve a hivatali munkaidőn kívüli megkötését a jegyző engedélyezi. A kérelem ügyében a jegyző esetenként az anyakönyvvezetővel történt egyeztetést követően dönt. A kérelmet az 1. melléklet szerinti nyomtatványon kell előterjeszteni.
- (2) A házasság hivatali helyiségen kívüli megkötését a jegyző akkor engedélyezi, ha a felek nyilatkoznak arról, hogy
- a.) a tanúk – ha szükséges – a tolmács jelenlétét biztosítják, továbbá
  - b.) gondoskodnak az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségbe való utazásáról
  - c.) az anyakönyvi esemény méltósága, tekintélye nem csorbul, továbbá a személyes adatok és a házassági lap megfelelő védelme biztosított.
  - d.) figyelemmel kell lenni a már előjegyzett házasságkötésekre, azok lebonyolítását az engedélyezendő hivatalon kívüli házasságkötés nem veszélyeztetheti.
- (3) A döntést megelőzően az anyakönyvvezető a házasulandók által választott helyszínen szemlét tart, melyről feljegyzést készít és a jegyzőnek az engedélyezésre javaslatot tesz.
- (4) Külső helyszínen zajló házasságkötéskor a házassági lap biztonságos szállításáért és épségéért az anyakönyvvezető felel.
6. § (1) A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésnél közreműködő anyakönyvvezetőt díjazás illeti meg.
- (2) A hivatali helyiségben történő házasságkötésnél közreműködő anyakönyvvezetőt bruttó 8.000,- Ft összegű díjazás illeti meg.
- (3) A hivatali helyiségen kívül történő házasságkötésnél közreműködő anyakönyvvezetőt bruttó 25.000,- Ft összegű díjazás illeti meg.
- (4) A házasságkötésnél történő közreműködésre az anyakönyvvezető és az önkormányzat megbízási szerződést köt a 2. mellékletben foglaltak szerint.
7. § (1) Jelen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépését követően bejelentett anyakönyvi események tekintetében kell alkalmazni.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 10/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelet.

Brunner Imre  
polgármester

Horváth Mária  
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2017. május 25.

Horváth Mária  
jegyző

**KÉRELEM**

Házasságkötés munkaidőn kívüli/házasságkötés külső helyszínen történő engedélyezésére

Alulírottak azzal a kéréssel fordulunk a Tisztelt Jegyző Asszonyhoz, hogy házasságkötésünket az alábbiak szerint engedélyezni szíveskedjék:

Adataink:**Menyasszony**

név: .....

**Vőlegény**

név: .....

lakcím: .....

lakcím: .....

.....

.....

szig.sz.:.....

szig.sz.:.....

Házasságkötés időpontja: .....

Házasságkötés külső helyszíne: .....

/neve, címe/ .....

Kijelentjük, hogy a hivatali helyiségen kívüli szertartás esetén:

- a tanúk és – ha szükséges – a tolmács jelenlétét biztosítjuk, továbbá
- gondoskodunk az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségbe való utazásáról,
- biztosítjuk, hogy az anyakönyvi esemény méltósága, tekintélye nem csorbul, továbbá gondoskodunk a személyes adatok és az anyakönyv megfelelő védelméről.

Kijelentjük, hogy Béb Község Önkormányzat Képviselő-testületének, a hivatali helyiségen és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló ...../2017. (.....) önkormányzati rendeletében meghatározott díj megfizetését vállaljuk.

.....

menyasszony

.....

vőlegény

A kérelem kedvező elbírálása esetén fellebbezési jogunkról lemondunk.

Béb, .....

.....

menyasszony

.....

vőlegény

2. melléklet a 6/2017.(V.25.) önkormányzati rendelethez

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött a mai napon Béb Község Önkormányzata (8565 Béb, Kossuth u. 14. képviseli: Brunner Imre polgármester) mint **Megbízó**, valamint

.....(sz.név .....an.....

sz.hely, idő.....lakcím.....

adószám .....TAJ szám.....) mint **Megbízott** között az alábbi tárgyban.

### **A megbízás tárgya**

1. A Megbízó a Megbízottat alábbi feladatok végzésével bízta meg:

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény és Béb Község Önkormányzat képviselő-testületének a hivatali helyiségen és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló ...../2017. (.....) önkormányzati rendeletében meghatározott feladatok ellátása.

### **A megbízás időtartama:**

A megbízás időpontja 20..... év ..... hó ..... nap.

### **A megbízó és a megbízott jogai és kötelezettségei:**

2. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően személyesen kell teljesítenie.
3. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Amennyiben feladatát nem tudja teljesíteni, bármely okból akadályozva van, haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni.

### **A megbízási díj és a költségek**

4. A Megbízó a Megbízott részére a megbízási szerződésben megjelölt feladat ellátásáért bruttó ..... Ft megbízási díjat fizet ki a megbízás teljesítését követő nap 15. napig.

### **A megbízás megszűnése**

5. Ezen megbízási szerződést bármelyi fél jogosult a másik félhez írásban intézett nyilatkozattal 15 napon belül felmondani

***Egyéb szabályok***

6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. rendelkezései az irányadók.
7. Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott helyen és időben aláírták.

Béb, 201.....

.....  
Béb Község Önkormányzata  
Megbízó  
Brunner Imre polgármester

.....  
anyakönyvvezető  
Megbízott